



**Déclaration d'intérêt pour des solutions de logement innovantes
du Groupe de travail sur le logement pour les personnes ayant une déficience intellectuelle
Mars 2015**

Formulaire de demande pour la soumission des propositions

Veillez lire le document sur les **lignes directrices relatives à la soumission des propositions en réponse à la déclaration d'intérêt** avant de remplir ce formulaire, car il contient des renseignements importants qui vous aideront à faire votre demande.

- Veuillez remplir toutes les sections du présent formulaire à l'aide des renseignements demandés.
- La soumission **ne devrait pas faire plus de 10 pages**, incluant toutes les annexes.
- Les lettres de recommandation ne sont pas nécessaires; des lettres de partenariat peuvent toutefois être incluses afin de confirmer la participation de partenaires et/ou d'indiquer leurs rôles (ces lettres ne seront pas comptées parmi le nombre de pages à ne pas dépasser).
- Vous pouvez élargir les cases à l'intérieur du formulaire d'inscription si vous avez besoin de plus d'espace.

Nom du projet : _____ Personne-ressource principale : _____

Financement demandé :

Exercice	Somme demandée
2015-2016 (1 ^{er} avril 2015 au 31 mars 2016)	\$
2016-2017 (1 ^{er} avril 2016 au 31 mars 2017)	\$
Financement total demandé	\$

Coordonnées de l'auteure ou de l'auteur de la demande

Veillez indiquer les coordonnées de l'auteure principale ou de l'auteur principal de la demande ainsi que de tous les partenaires qui participent au projet proposé.

Auteure principale ou auteur principal de la demande

Organisation (s'il y a lieu) :	
Personne-ressource :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	
Personne morale? (oui/non)	

Partenaire(s)

Organisation	
Personne-ressource :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	
Personne morale? (oui/non)	

Organisation (s'il y a lieu)	
Personne-ressource :	

Adresse :	
Téléphone :	
Personne morale? (oui/non)	
Courriel :	

***Remarque :** Si l'auteure principale ou l'auteur principal de la demande n'est pas une personne morale, elle ou il doit s'associer à une personne morale. L'auteure principale ou l'auteur principal de la demande est la seule personne-ressource pour le MSSC. La personne morale accepte la responsabilité de respecter les modalités et les conditions du contrat ou du financement du MSSC. La personne morale **n'est pas tenue** d'être un organisme bénéficiaire de paiements de transfert financé par le MSSC qui subvient aux besoins des adultes ayant une déficience intellectuelle. Par contre, comme les fonds affectés à ce projet ne seront pas acheminés directement à un particulier, une personne morale doit participer au partenariat.

1^{re} PARTIE : Sommaire

Faites un bref résumé qui décrit les principaux éléments du projet (100 mots maximum)

--

2^e PARTIE : Objectifs

Énumérez les principaux objectifs ou buts du projet par rapport aux objectifs énoncés dans les lignes directrices (100 mots maximum)

--

3^e PARTIE : Justificatif

Indiquez pour quelle(s) raison(s) le projet est nécessaire et cerner toutes les lacunes ou les besoins communautaires qui seront abordés par le projet. Si les activités proposées sont similaires à des services qui existent dans la collectivité ou si elles sont financées par l'intermédiaire d'autres programmes, indiquez en quoi elles sont différentes, pourquoi elles sont nécessaires ou comment elles complètent les services et soutiens existants. Lorsque des données et des recherches sont citées, assurez-vous qu'elles soient directement liées à l'intention et aux objectifs du projet. (300 mots maximum)

--

4^e PARTIE : Profil de l'auteure ou de l'auteur de la demande

Décrivez la capacité et l'expertise de l'auteure principale ou de l'auteur principal de la demande pour mener ce projet à bien. Si des partenaires sont concernés, veuillez expliquer brièvement l'expertise de chaque partenaire ainsi que son rôle précis dans le projet. (300 mots maximum)

5^e PARTIE : Description du projet

Donnez une description détaillée du projet et des activités proposées (1 000 mots maximum). Veuillez inclure et donner des exemples qui montrent de quelle(s) façon(s) le projet est compatible avec les critères d'évaluation décrits dans les lignes directrices relatives à la soumission des propositions.

6^e PARTIE : Plan de mise en œuvre

Indiquez les jalons et les activités clés pendant la durée du projet à l'aide du tableau ci-dessous. Vous pouvez élargir le tableau ou le joindre en annexe afin de donner des renseignements supplémentaires au besoin.

Exercice	Activité/jalon	Date de départ	Date d'achèvement	Description
2015-2016				
2016-2017				

7^e PARTIE : Résultats et indicateurs du projet

À l'aide du tableau ci-dessous, énumérez les résultats ou les cibles que le projet devrait atteindre ainsi que les indicateurs qui seront utilisés pour mesurer la réussite. Selon la nature du projet, les résultats et les indicateurs ne doivent pas nécessairement être des cibles quantitatives ou numériques – les mesures qualitatives peuvent également être utilisées.

Résultat	Indicateur(s)

8^e PARTIE : Impact à long terme

Décrivez l'impact à long terme anticipé du projet ainsi que le changement qu'il va apporter dans votre organisation et/ou région. Veuillez inclure des renseignements qui montrent comment les activités, les approches et les leçons tirées seront intégrées dans les fonctions permanentes de l'organisation après la fin du projet et qui indiquent les enseignements qui devraient pouvoir être partagés par le Groupe de travail sur le logement afin de créer un impact sur le secteur des services aux personnes ayant une déficience intellectuelle et les collectivités à l'échelle de la province.

--

9^e PARTIE : Budget

Dressez un budget détaillé qui décrit les coûts qui seraient engagés pour le projet chaque année (s'il y a lieu). Vous pouvez vous servir du tableau ci-dessous ou annexer un budget séparément. Donnez une brève explication de la raison pour laquelle chaque dépense est nécessaire.

Exercice	Description de la dépense (inclure les quantités s'il y a lieu)	Coût (inclure également le coût unitaire s'il y a lieu)	Motif de la dépense
2015-2016			
2016-2017			



10^e PARTIE : Déclaration des auteures et auteurs de demandes

Au nom et avec l'autorité de l'auteure ou auteur ou des auteures ou auteurs, j'atteste que :

- a) les renseignements fournis pour appuyer la présente demande sont véridiques, exacts et complets à tous les égards;
- b) je sais que les renseignements contenus dans la présente demande peuvent être utilisés pour déterminer l'admissibilité à un financement et pour préparer des rapports statistiques;
- c) je comprends que les renseignements contenus dans la demande ou fournis au ministère des Services sociaux et communautaires peuvent être divulgués conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* de l'Ontario;
- d) je comprends qu'en guise de condition et qu'avant de recevoir tout financement dans le cadre de cette demande, un contrat de services doit être exécuté;
- e) aucun membre actuel ou ancien du Groupe de travail sur le logement n'a profité de sa position au sein du Groupe de travail pour favoriser les chances de financement de la présente demande. (Veuillez joindre tout autre document d'avis de non-responsabilité /déclaration, le cas échéant.)

Nom de la signataire autorisée ou du signataire autorisé pour l'auteure ou l'auteur de la demande :

Fonction/titre :

Signature :

Date (mm/jj/aaaa) :